

Aki szeretne részt venni az online ülésen és nem ismeri a Zoomot, annak itt egy rövid útmutató:

Kérünk mindenkit, hogy kikapcsolt mikrofonnal csatlakozzon, vagy kapcsolódás után kapcsolja ki! Csak akkor kapcsolja bárki is vissza, ha beszélni szeretne! Az alapbeállítás szerint mindenki videókép és hang nélkül léphet csak be elsőre, hogy ne terheljük le túlságosan senki internet kapcsolatát. Köszönjük.

A csatlakozáshoz szükséges azonosítók és link:

Meeting ID: 833 6429 6142

Passcode: 050425

Link:

<https://us02web.zoom.us/j/83364296142?pwd=ZGxCbEt3dnp2VWlPdEdzbUdnV21vQT09>

A Zoom asztali gépen, laptopon, tableten és okostelefonon is jól használható beszélgető program. A lényeg, hogy azt az eszközt használjuk rá, amin van minimum mikrofon (kamera sem árt), a legjobb a teljesítménye és a legkényelmesebben tudunk rajta gépelni. Akinek nincs kamerája és mikrofonja és nem akar beszerezni egyet, az is tud csatlakozni a beszélgetéshez, hallani és látni fog mindent, valamint írásban tud megjegyzést tenni, amit a többiek is láthatnak.

Itt lehet letölteni a programot:

<https://zoom.us/download>

A legfelső opció van PC-re és laptopra, pár sorral lejjebb pedig ott van a mobilos/tabletes verzió.

Egy beszélgetéshez való csatlakozáshoz nem kell feltétlenül letölteni a programot, sem regisztrálni (a letöltéssel nem jár regisztráció), de könnyebb úgy, és azért érdemes, hogy kipróbáljuk a funkcióit az ülés előtt, valamint beállítsuk a kamerát és a mikrofont.

Egy beszélgetéshez lehet csatlakozni böngészőben is, itt:

<https://zoom.us/join>

Itt a meghívóban kiküldött azonosítót és kódot kell beírni, utána pedig megadni egy nevet, amit a többiek is láthatnak majd. Az oldal fel fogja ajánlani a program letöltését, amit nem kell feltétlenül elfogadni, ha nem akarjuk.

Lejjebb olvasható egy képes magyarázat is.

Én péntek 15:30-tól ott leszek a gép és a zoom előtt, lehet jönni, kérdezni, kipróbálni a funkciókat, beállításokat, hogy 16:00-tól valóban elkezdhesük az előadást.

Gyors segítségért lehet telefonon is hívni engem: 06-20-808-2473

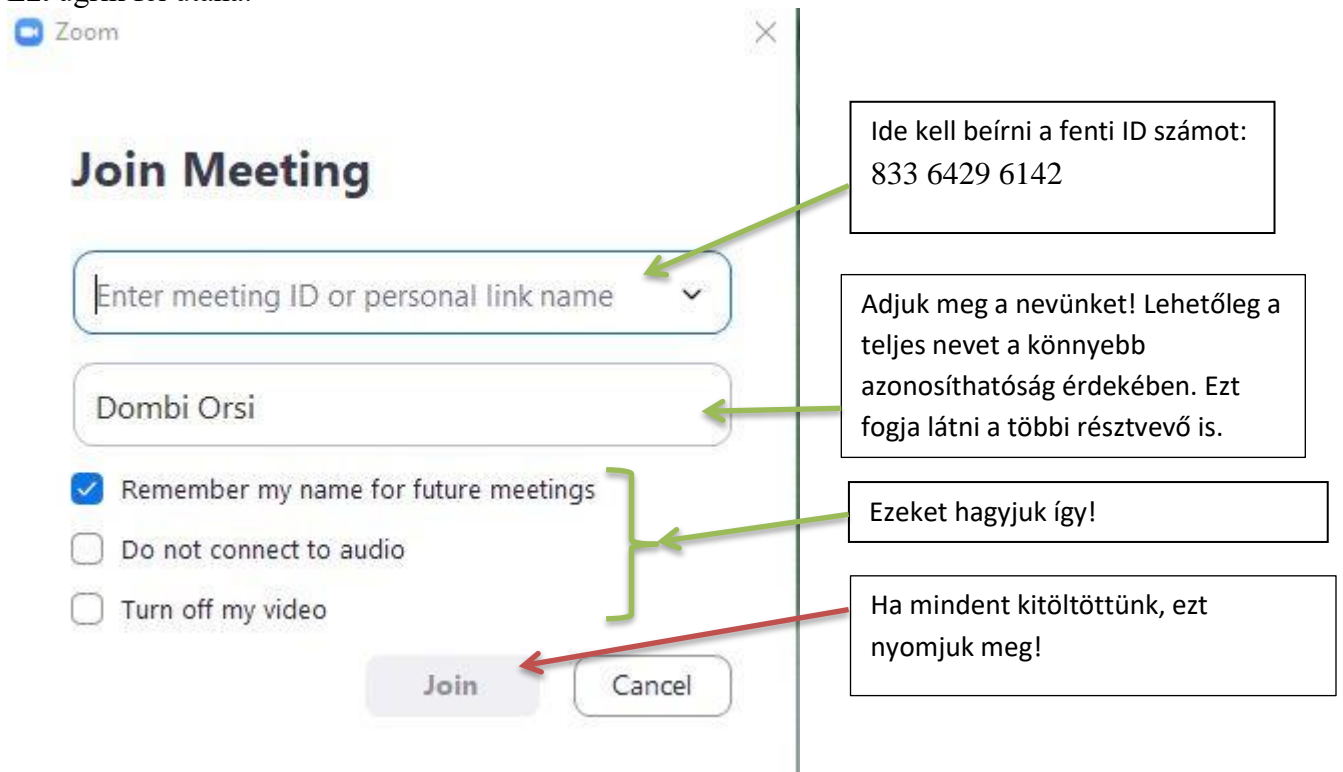
Kapcsolódás a beszélgetéshez és funkciók használata lépésről-lépésre a Zoom alkalmazásban:

A program letöltése, telepítése és indítása után ez a kezdőablak ugrik fel:

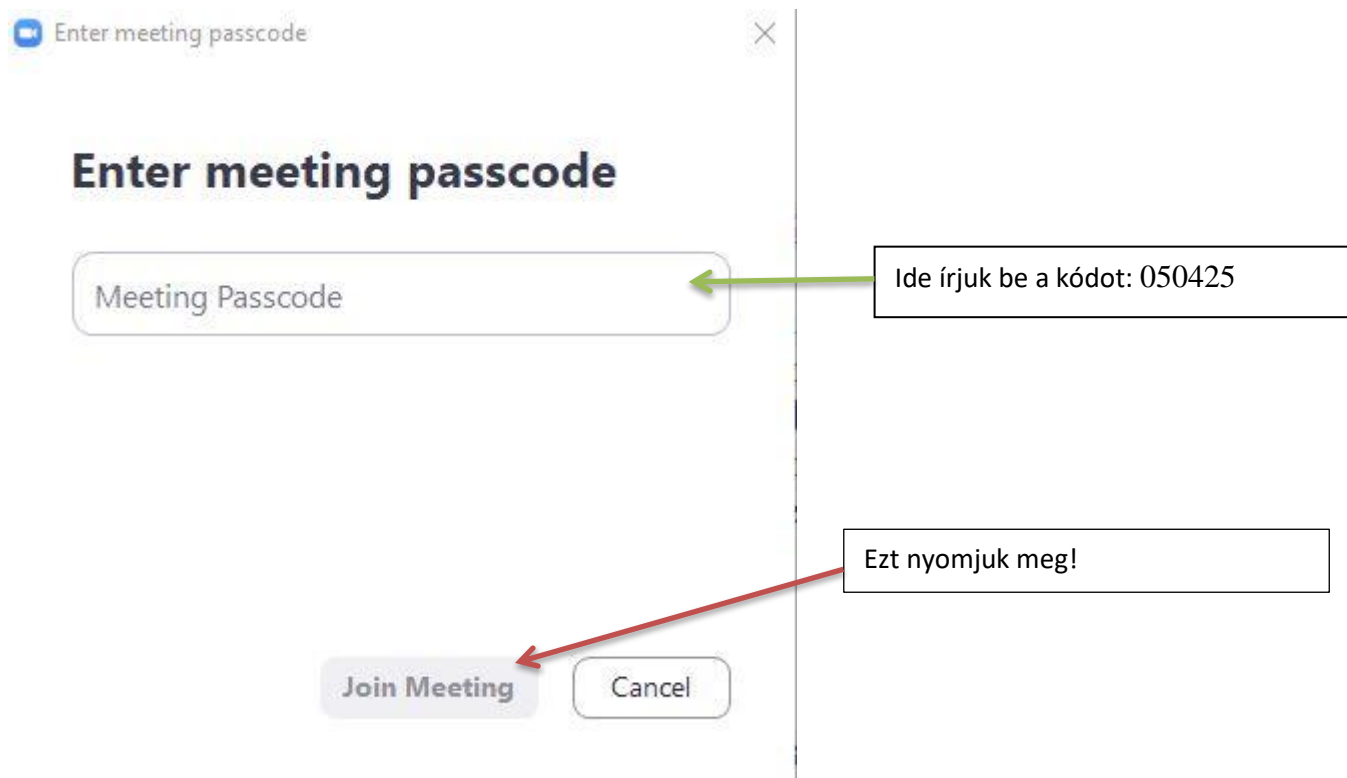


Ha nem akarunk regisztrálni vagy bejelentkezni, simán nyomjuk meg a kék „Join a Meeting” gombot!

Ezt ugrik fel utána:



Ez ugrik fel következőnek:



A következő felugró ablakban, a színes „Join with Computer Audio” gombot nyomjuk meg!

Lejebb folytatjuk a beállításokkal...

Már bent is vagyunk a beszélgetésben. Most nézzük, mit érdemes beállítani és mit látunk:

Zoom Meeting

Teljes képernyőre váltás.

Itt fognak megjelenni a többiek kameraképei vagy kis téglalapok a nevükkel. A sor végén egy gombbal lehet állítani, hogy csak egy sornyi embert lássunk vagy mindenkit. Utóbbi esetben teljes képernyőn sok kis téglalapnyi ember képe/neve jelenik majd meg.

Orsi Dombi

Ha ez a mikrofon vagy a kamera át van húzva, az azt jelenti, hogy ki van kapcsolva. Kattintsunk rá, hogy bekapcsolódjon!

Ezzel a nyíllal felnyithatjuk a hang és egyéb beállításokat.

Rákattintva jobboldalt felugrik egy lista a résztvevők nevével.

Ezt nyomjuk meg! Felugrik jobboldalt a gépelési lehetőség. Akinek nincs mikrofonja, itt szólhat hozzá a beszélgetéshez.

Tudunk jelentkezni, azaz feltenni a kezünket. Nyomjuk meg ezt a gombot, majd a „Raise hand” gombot! A beszélgetés vezetője fogja látni, ki jelentkezik. Ha választ kaptunk, tegyük le ugyanitt a kezünket a „Lower hand” gombbal!

Ezzel tudunk kilépni a beszélgetésből. A résztvevőknek ez „Leave” feliratú.

Mute Start Video Security Participants 1 Chat Share Screen Record Reactions End

Hangbeállítások:

Ha visszhangzik a hangunk, érdemes fejhallgatóra váltani. Ha lassú a kapcsolatunk a videót és kamerát érdemes kikapcsolni. A hangot ne!

The image shows a Zoom Meeting interface with the 'Settings' window open to the 'Audio' tab. The 'Speaker' section is set to 'Speakers (VIA HD Audio)' and the 'Microphone' section is set to 'Stereo Mix (VIA HD Audio)'. The 'Suppress background noise' section is set to 'Auto'. The 'Music and Professional Audio' section has 'Automatically join audio by computer when joining a meeting' checked. The 'Advanced' button is visible at the bottom of the settings window.

Annotations in the image:

- Itt válasszuk ki, melyik mikrofonbemenetet és melyik hangszórót vagy fejhallgatót használjuk!** (Here we choose which microphone input and which speaker or headset to use!) - Points to the microphone and speaker selection dropdowns.
- Hangszóró hangerő és mikrofon hangerő állítása, valamint tesztelése.** (Adjusting speaker and microphone volume, and testing.) - Points to the volume sliders for both speaker and microphone.
- Ha nagy a háttérzaj, ez elvileg kiszűri.** (If there is a lot of background noise, this will filter it out.) - Points to the 'High' option under 'Suppress background noise'.
- Ezt megnyomva jön fel ez.** (Pressing this brings up this.) - Points to the 'Audio Settings...' option in the bottom toolbar.

The bottom toolbar includes buttons for Mute, Start Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Record, Reactions, and End.